Comune di ……

Provincia di …….....……

Deliberazione della Giunta comunale

N. …..…… del Reg. *Data…../…../……*	**Reddito di cittadinanza** **Individuazione del personale coinvolto nella gestione del Reddito di Cittadinanza e attribuzione delle competenze ai servizi comunali**

L'anno ....., il giorno ....., del mese di ....., alle ore ....., nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con appositi avvisi, la Giunta comunale si è riunita con la presenza dei signori:

- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....

Fra gli assenti sono giustificati i signori:

- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....

Presiede il Sindaco Signor .....

Partecipa alla riunione, con funzioni consultive, referenti e di assistenza e ne cura la verbalizzazione (art. 97, 4° comma, lettera a), del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267) il Segretario comunale Signor .....

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso, che sulla proposta della presente deliberazione, hanno espresso parere favorevole:

- ❑ il responsabile del servizio interessato (art. 49, c. 1 del T.U. n. 267/2000);
- ❑ il Segretario comunale (artt. 49, c. 2 e 97, c.4.b del T.U. n. 267/2000) per quanto concerne la regolarità tecnica;
- ❑ il responsabile di Ragioneria, per quanto concerne la regolarità contabile (art, 49, c. 1 del T.U. n. 267/2000).

Visto il D.L. 28 gennaio 2019, convertito con modificazioni dalla Legge n. 26 del 28 marzo 2019, che ha istituito il “Reddito di cittadinanza”, e in particolare l’art. 6 c. 1, laddove si stabilisce che:

“è istituito presso il Ministero del lavoro e delle politiche sociali il Sistema informativo del Reddito di cittadinanza. Nell'ambito del Sistema informativo operano due apposite piattaforme digitali dedicate al Rdc, una presso l'ANPAL, per il coordinamento dei centri per l'impiego, e l'altra presso il Ministero del lavoro e delle politiche sociali, per il coordinamento dei comuni, in forma singola o associata”;

Visto il D.M. 2 settembre 2019, n. 108 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, ed in particolare l’art. 5, con cui si stabilisce che:

“La piattaforma del Rdc per il Patto per l'inclusione sociale [GePI, n.d.r.] si compone di tre sezioni, una per ciascuna delle finalità di cui all'articolo 3, comma 4:

a) *Sistema gestionale dei Patti per l'inclusione sociale;*

b) Controlli anagrafici;

c) *Progetti utili alla collettività”*;

Dato atto che è stata messa a disposizione, sul sito del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, la convenzione che regola il trattamento dei dati nell’ambito della Piattafroma GePI che ogni Comune dovrà sottoscrivere;

Vista la convenzione, composta da n. 5 (cinque) articoli, allegata alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

Ritenuto che si debba procedere alla sua approvazione, al fine di consentire l’adempimento di quanto previsto;

Valutato che i ruoli di Coordinatore del Patto per l’Inclusione e di Case manager abbiano connotazioni prettamente connesse alla gestione “sociale” del beneficio; mentre i ruoli di Coordinatore per i controlli anagrafici e di Responsabile per i controlli anagrafici siano invece connessi all’operatività degli uffici demografici, ed in particolare della gestione dell’Anagrafe della Popolazione Residente/Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente;

Visto il D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

LA GIUNTA COMUNALE

1) approva la convenzione regolante i rapporti tra il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali ed il presente Comune, volta a regolare l’accesso e la gestione della “Piattaforma Digitale per la Gestione dei Patti per l’Inclusione Sociale (Piattaforma GePI), composta da n. 5 (cinque) articoli, allegata alla presente deliberazione a costituirne parte integrante e sostanziale;

2) stabilisce, nell’ambito delle attività da svolgere da parte dei Comuni relative all’utilizzo della Piattaforma GePI, che le attribuzioni di ambito sociale e quelle di tipo anagrafico saranno attribuite in base alle competenze individuate a livello di suddivisione degli uffici, in particolare individuando l’attribuzione delle figure di coordinamento:

   - Coordinatore del Patto per l’Inclusione: responsabile del servizio relativo alle politiche per la

persona/servizi sociali;

- Coordinatore per i controlli anagrafici: responsabile del servizio relativo ai servizi demografici;

3) dà atto che la titolarità dei dati personali che saranno trattati dal presente ente quale autonomo titolare del trattamento nell'ambito del RdC (art. 2, co. 8, D.M. 2 settembre 2019, n. 108) sarà concretamente esercitata dal personale che svolgerà i compiti e le funzioni connesse ai necessari adempimenti, il quale quindi è col presente atto espressamente designato ai sensi dell'art. 2-quaterdecies del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i.;

4) l'individuazione delle figure connesse ai ruoli previsti dalla gestione del RdC sarà compiuta dai suddetti responsabili con propri provvedimenti organizzativi, nell'ambito delle competenze dei cui all'art. 107 e 109, comma 2 del D.Lgs. n. 267/2000.

Infine

LA GIUNTA COMUNALE

considerata l'urgenza che riveste l'esecuzione dell'atto;

Visto l'art. 134, comma 4, del T.U. 18.08.2000, n. 267, che testualmente recita:

4. Nel caso di urgenza le deliberazioni del consiglio o della giunta possono essere dichiarate immediatamente eseguibili con il voto espresso dalla maggioranza dei componenti.

Con voto unanime

DELIBERA

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

Di quanto sopra è redatto il presente verbale che, previa lettura e conferma, viene approvato e sottoscritto.

IL SINDACO

.....

Il Segretario comunale **L'Assessore**

....

Il sottoscritto responsabile del servizio delle pubblicazioni aventi effetto di pubblicità legale, visti gli atti d'ufficio;

Visto lo statuto comunale,

ATTESTA

che la presente deliberazione è stata pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico *(art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69)* ed è stata compresa nell'elenco n. ……, in data odierna, delle deliberazioni comunicate ai capigruppo consiliari *(art. 125, del T.U. n. 267/2000).*

Dalla Residenza comunale, lì ...../...../.....

Timbro

Il Responsabile del Servizio

……

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione è stata pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune per quindici giorni consecutivi dal ...../...../..... al ...../...../..... ed è divenuta esecutiva oggi, decorsi 10 giorni dall'ultimo di pubblicazione *(art. 134, c. 3, del T.U. n. 267/2000)*.

Dalla Residenza comunale, lì ...../...../.....

Timbro

Il Responsabile del Servizio

……